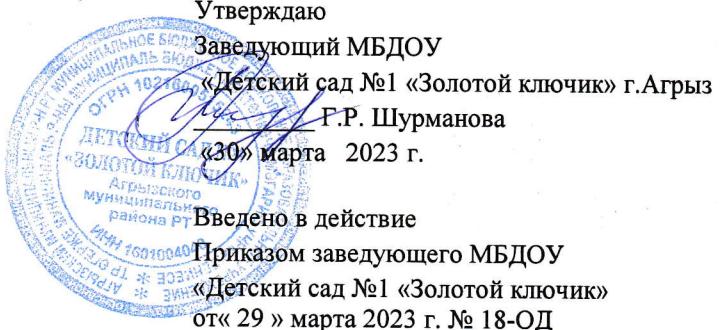


Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №1 «Золотой ключик» г.Агрыз
Протокол № 3
«29 » марта 2023 г.

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
От «29 » марта 2023 г.



Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Детский сад) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Положения разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ФЗ (ред. от 26.05.2021 № 144-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

для человека факторов среды обитания"»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- уставом детского сада.

1.4. Правила обеспечивают прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Агрыз, согласно территориального закрепления.

1.5. Прием на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 273- ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами Детского сада, указанными в п. 1.6 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальной странице Детского сада на сайте образовательных организаций РТ в сети Интернет, на информационном стенде в Детском саду.

Детский сад также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п. 1.6 Положение, при подаче заявления о приеме в Детский сад. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий детским садом.

2. Прием детей, впервые поступающих в детский сад.

2.1. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Детский сад является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе

«Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. Детский сад осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный официальной страничке Детского сада на сайте образовательных организаций РТ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/agryz/dou1> и на информационном стенде детского сада.

2.6. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в детский сад не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в детский сад предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в детский сад должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.15. После представления в детский сад заявления и всех необходимых документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Детский сад.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.18. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации

сведений о детях и контроля за движением контингента детей в детский сад. Книга учета движения детей детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью детского сада.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. Прием в Детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.
- 3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).
- 3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в детский сад.

- 4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в детский сад в случае, если:
 - в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в детский сад;
 - родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6.-2.7. настоящих Правил;
 - имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком детского сада (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
 - родители (законные представители) обратились в детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

- 4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, заведующий детским садом в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

- 5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.
- 5.2. Воспитанники детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента детского сада.

6.1. В целях комплектования детского сада воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года детский сад предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий детским садом в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в детский сад присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в детский сад в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий детским садом уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в детский сад для зачисления.

6.4. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в детском саду проводится доукомплектование.

7. Изменение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения участниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

7.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной программы

7.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг,

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п.п. 8.2.1 и 8.2.2 настоящих Правил, является приказ

заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

7.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 7.2.3 настоящих Правил, является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 8.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

7.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе Детского сада в следующих случаях:

7.7.1. при прекращении реализации в Детском саду дополнительной образовательных программы (программ);

7.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 7.7.1 настоящих Правил, является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 7.7.2 настоящих Правил, является приказ заведующего Детским садом, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным программам на платной основе.

7.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении

воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случаях, указанных в п. 8.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Детский сад.

8.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада.

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Детским садом.

8.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

8.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

9. Заключительные положения.

9.1. Срок действия настоящего договора не ограничен.

На основании протокола № _____
от « ____ » 20 ____ г.
принять в группу _____
« ____ » 20 ____ г.
№ _____
(дата регистрации заявления)
Приказ о приеме № _____
От « ____ » 20 ____ г.
Заведующий д/с _____ Г.Р. Шурманова

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1 г.Агрэз
Шурмановой Гульнаре Ринатовне
от _____
Паспорт № _____ от _____
Выдан _____
 проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О.)

« ____ » 20 ____ года рождения, проживающего по адресу (фактический): _____ в МБДОУ «Детский сад №1 г.Агрэз по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 г.Агрэз в группу общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад №1 г.Агрэз с

Реквизиты свидетельства о рождении (№, дата выдачи): _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____
Контактный телефон _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____
Контактный телефон _____
« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Желаемая дата приема на обучение _____
Режим пребывания ребенка в саду _____
К заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности Уставом детского сада, основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, положением о языках образования и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ознакомлен (а)

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии ФЗ-152 «О персональных данных» даем согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПР (при наличии) _____
« ____ » 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке

Родной язык: _____

«____» 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с п.3 ст. 42 «Закона об образовании в Российской Федерации» даю (ём) согласие на психолого-педагогическую и социальную помощь, оказываемую моему ребёнку, проводимую в детском саду

Мать _____ Дата «____» 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____ Дата «____» 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(да, нет, какие?)

Сведения о лицах, имеющих право забирать ребенка из детского сада:

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребёнка по пути в детский сад и обратно домой из детского сада возлагаю (ём) на указанных лиц.

В случаях, о которых мы Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника обязаны оповестить воспитателей группы, когда невозможно непосредственно сопровождать ребёнка в детский сад и обратно прошу(сим) Вашего разрешения на сопровождение

(Ф.И.О. ребёнка)

по пути в детский сад и обратно следующим лицам:

Ф.И.О. _____

Родственное отношение к ребёнку _____ Возраст _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____

Родственное отношение к ребёнку _____ Возраст _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Мать _____ Дата «____» 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____ Дата «____» 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 г.Агрыз

Журнал регистрации заявлений о приёме воспитанников

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОУ	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки от ДОУ, дата получения расписки

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 г.Агрыз

Расписка

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
МБДОУ «Детский сад № 1 г.Агрыз**

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Проживающего по адресу _____

Приняты следующие документы:

	Наименование документа	Примечание
1	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)	
5	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
7	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » 20 ____ г

Документы принял: _____ / ФИО _____ « ____ » 20 ____ г

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Агрэз

«_____» 20 _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №1 «Золотой ключик» г. Агрэз Агрэзского муниципального района Республики Татарстан (именуемое в дальнейшем - «Учреждение») ИНН 1601004040, ОГРН 1021600515243, в лице заведующей Шурмановой Гульнары Ринатовны, действующего на основании Устава, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на право образовательной деятельности МО и Н РТ № 0001173 от 23.04.2014 г. с одной стороны, и

родитель (законный представитель)

ГМ
ДБР

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования и ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы - программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня (10,5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № общеразвивающей направленности.

1.7. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности сторон:

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 Обеспечить:

-сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

2.1.2. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка

2.1.3 Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования, составленной на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.4 Обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения

2.1.5 Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования

2.1.6 Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7 Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных услуг и Уставом только с согласия Родителя)

2.1.8 Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.1.9 Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Агрэзская центральная районная больница» и Учреждением. Медицинский персонал ГАУЗ «Агрэзская центральная районная больница» осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи

2.1.10. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник – для 10,5 – часового пребывания;

2.1.11. Сохранять место за ребенком: в случае болезни, санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев по письменному заявлению Родителя.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 августа текущего года.

2.1.13. Установить график посещения ребенком Учреждения (по заявлению Родителя): с 7.00 до 17.30 - для 10,5-часового пребывания; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образования.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, условия настоящего договора, правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.2 Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3 Соблюдать санитарно- гигиенические требования входить в помещение только в бахилах.

2.2.4 в случае заболевания ребенка немедленно информировать воспитателя или старшую мед. сестру Учреждения по тел. 2-25-37. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним; в исключительных случаях, забирать ребенка из Учреждения имеет право взрослый, старше 18 лет, на основании письменного заявления Родителя.

2.2.6. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, развития ребенка:

– приводить ребенка не позднее 8.00, в случаях опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя;

– следить за тем, чтобы ребенок не приносил в Учреждение еду, питье, лекарства, травмоопасные предметы, игрушки с мелкими и/или/ непрочными деталями и др.;

– информировать Учреждение об особенностях физического и психического развития ребенка;

– посещать родительские собрания и консультации специалистов.

2.3 Учреждение имеет право:

2.3.1 На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения

2.3.2 На отчисление ребенка из Учреждения:

-по инициативе Родителя (законного представителя)

- по истечению срока действия настоящего договора

- по медицинским показателям

2.3.3 Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4 Переводить ребенка в другие группы при уменьшении количества детей

2.3.5 Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей- инвалидов, детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

2.3.6 Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета Агрэзского муниципального района РТ.

2.3.7 Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка по уважительной причине

2.3.8 Не принимать ребенка в детский сад в следующих случаях: после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, при выявлении на утреннем фильтре признаков заболевания ребенка.

2.3.9 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в доверенности, а также родителям и лицам, если они находятся в состоянии опьянения.

2.3.10 Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные интересы ребенка. В этих целях Родитель (законный представитель) может обращаться: к заведующему Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в МКУ «Управления образования» Агрэзского муниципального района Республики Татарстан (г. Агрэз ул.К.Маркса, дом 7, тел.2-51-17) или использовать иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

2.4.2 Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения

2.4.3 Принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

2.4.4 Выбирать виды дополнительных (в том числе платных) услуг в «Учреждении».

2.4.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.6. Требовать выполнения Устава «Учреждения» и условий настоящего договора.

- 2.4.7 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.4.8 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (постановление Исполнительного комитета Агртызского муниципального района РТ от 26.09.2013 № 352 «Об утверждении нормативов финансирования дошкольных образовательных учреждений Агртызского муниципального района Республики Татарстан на 2013 год»).
- 2.4.9. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач.
- 2.4.10. Выбирать программу для изучения татарского языка как родного или как второго государственного языка.
- 2.4.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет от 1 года до 3 лет – 3274 руб. (три тысячи двести семьдесят четыре руба), в том числе стоимость питания 2225 рублей (две тысячи двести двадцать пять руб.), от 3 до 7 лет – 3588 рубля (три тысячи пятьсот восемьдесят восемь рублей), в том числе стоимость питания 2803 рублей (две тысячи восемьсот три рубля). В семье трое или более трех детей: плата составляет от 1-3 лет -1637 руб. (одна тысяча шестьсот тридцать семь рублей), в том числе стоимость питания 1113 рубля (одна тысяча сто тридцать рублей). В семье трое или более трех детей: плата составляет от 3-7 лет- 1794 рублей, в том числе стоимость питания 1402 рубль (одна тысяча четыреста два рубля).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы.

3.4. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.5. Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета г. Агртызы или федеральных законов РТ и РФ.

При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания. Абонентская плата пересчитывается в случае, если дошкольное учреждение по каким- либо причинам не работает (ремонт, отключение электричества, воды и т.д.).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской

Федерации.

6.8. Ознакомлен (на) с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы и другими регламентирующими деятельность Учреждения документами Подпись (расшифровка) _____

8. Адреса и реквизиты сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

РОДИТЕЛЬ/ ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ/:

422230, РТ г. Агрэз
ул. Нариманова, 17
Тел. (85551) 2-25-37
ИНН/КПП 1601004040/ 160101001
ОГРН 1021600515243
п/с 03234643926010001100
ЛБГ 01075042 – ДОУ 1,
ОКАТО 92201501000
ОКТМО - 92601101001
Отделение – НБ Республика Татарстан Банка России//
УФК по Республике Татарстан г.Казань
БИК банка 019205400
Заведующий МБДОУ д/с №1:

Г.Р.Шурманова

Паспорт: серия № _____

Выдан(кем,когда): _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживает фактически: _____

подпись

2-й экземпляр получил

лично _____

« _____ » тел. _____